

指定（介護予防）訪問看護ステーション運営規程

ナースケア北条

(事業の目的)

第1条

医療法人博正会（以下「本事業者」という。）が設置する訪問看護ステーション事業 医療法人博正会 ナースケア北条（以下「本事業所」という。）において実施する指定（介護予防）訪問看護の適正な運営を確保するために必要な人数及び運営管理に関する事項を定め、指定（介護予防）訪問看護の円滑な運営管理を図るとともに、利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な指定（介護予防）訪問看護の提供を確保することを目的とする。

(運営の方針)

第2条

本事業所が実施する指定（介護予防）訪問看護は、利用者が要介護状態又は要支援状態となった場合においても、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう配慮して、その療養生活を支援し、心身機能の維持回復を図るものとする。

- 2 利用者の要介護状態又は要支援状態の軽減若しくは悪化の防止、要介護状態又は要支援状態となることの予防に資するよう、療養上の目標を設定し、計画的に行うものとする。
- 3 利用者の意思及び人権を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。
- 4 指定（介護予防）訪問看護の実施に当たっては、利用者の所在する市町村、居宅介護支援事業者、保険医療サービス及び福祉サービスを提供するものとの連携に努めるものとする。
- 5 指定（介護予防）訪問看護の提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、主治医及び居宅介護支援事業者へ情報の提供を行うものとする。
- 6 前5項のほか、「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準」（平成11年度厚生省令第37号）に定める内容を遵守し、事業を実施するものとする。

(事業所の名称等)

第3条

指定（介護予防）訪問看護の事業を行う事業所の名称および所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 訪問看護ステーション事業 医療法人博正会 ナースケア北条
- (2) 所在地 千葉県館山市北条1096番地の1

(従業者の職種、員数及び職務の内容)

第4条

本事業所における従業者の職種、員数及び職務の内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者：看護師1名（看護職員と兼任）
管理者は、主治医の指示に基づき適切な指定訪問看護の実施に関し、本事業所の従業者に対し遵守すべき事項についての指揮命令を行う。
- (2) 看護職員：看護師又は准看護師 常勤換算2.5名以上（うち1名は、常勤職員）
看護職員は主治医の指示書と居宅介護サービス計画（以下「ケアプラン」という。）に沿って訪問看護計画書を作成し当該計画に基づき指定（介護予防）訪問看護を提供し、実施事項等を

訪問看護報告書として作成する。

(営業日および営業時間)

第5条

事務所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日：年中無休とする。
- (2) 営業時間：午前9時から午後5時までとする。
- (3) サービスの提供時間：午前9時から午後5時までとする。
- (4) 連絡体制など：24時間常時電話等による連絡・相談等が可能な体制とし、必要に応じた適切な対応ができる体制とする。

(指定（介護予防）訪問看護の内容)

第6条

本事業所が実施する指定（介護予防）訪問看護は利用者の心身の機能の維持回復を図るよう妥当適切に行うことの目的として、次に掲げる事業を行う。

- (1) 訪問看護計画書の作成及び利用者又はその家族への説明、提供

利用者の希望、主治医の指示書及びケアプラン、心身の状況を踏まえて、療養上の目標、当該目標を達成するための具体的なサービス内容を記載し、利用者に提供する。

- (2) 訪問看護計画書に基づく指定（介護予防）訪問看護

- (3) 訪問看護報告書作成

- (4) 主治医等関係者への情報提供

(利用料等)

第7条

指定（介護予防）訪問看護を提供した場合の利用料の額は、「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準」(平成12年2月10日厚生省告示第19号)によるものとし、当該指定（介護予防）訪問看護が法廷代理受領サービスであるときは、その1割の支払いを受けるものとする。

2 次条に定める通常の事業の実施地域を越えて行う事業に要する交通費は、その実費を徴収する。

なお、自動車、バイクを使用した場合の交通費は次の額とする。

※実施地域を越えた地点から5kmまで 200円 (以降5km毎に100円加算)

3 前2項の利用料等の支払いを受けたときは、利用者又はその家族に対し、利用料とその他の利用料（個別の費用ごとに区分）について記載した領収書を交付する。

4 指定（介護予防）訪問看護の提供の開始に際し、あらかじめ、利用者またはその家族に対し、利用料並びにその他の利用料の内容及びその金額に関し事前に文書で説明した上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けることとする。

5 死後の処置料 1500円（自費）

(通常の事業の実施地域)

第8条

通常の指定（介護予防）訪問看護の実施地域は館山市、南房総市の区域とする。

(緊急時における対応方法)

第9条

指定（介護予防）訪問看護の実施中に利用者に病状の急変、その他の緊急事態が生じたときは、必要に応じて臨機応変の対応を行うとともに、速やかに主治医に連絡し指示を求める等の必要な措置を講じるとともに管理者に報告する。主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送時等の必要な措置を講じるものとする。

- 2 利用者に対する指定（介護予防）訪問看護の提供により事故が発生した場合は、市町村、当該利用者の家族、当該利用者にかかる居宅介護支援事業者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。
- 3 利用者に対する指定（介護予防）訪問看護の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

(衛生管理等)

第10条

看護師等の清潔の保持及び健康状態の管理を行うとともに、事業所の設備及び備品等の衛生的な管理に努めるものとする。

(苦情処理)

第11条

指定（介護予防）訪問看護の提供に係る利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、必要な措置を講じるものとする。

- 2 本事業所は、提供した指定（介護予防）訪問看護に関し、法第23条の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 3 本事業所は、提供した指定（介護予防）訪問看護に係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

(個人情報の保護)

第12条

当事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとする。

- 2 事業所が得た利用者の個人情報については、事業者での介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については必要に応じて利用者又はその代理人の了解を得るものとする。

(その他運営に関する留意事項)

第13条

本事業所は、従事者の資質向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務執行体制についても検証、整備する。

- (1) 採用時研修：採用後1ヶ月以内

(2) 継続研修：年6回

- 2 従業者は、業務上知りえた利用者又はその家族の秘密を保持する。
- 3 従業者であった者に、業務上知りえた利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。
- 4 本事業所の従業者に、利用者の同居の家族に対する指定（介護予防）訪問看護の提供をさせないものとする。
- 5 本事業所は、指定（介護予防）訪問看護に関する記録を整備し、その完結の日から2年間保存するものとする。
- 6 この規程に定める事項の外、運営に関する事項は本事業者と本事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附則

この規程は平成27年4月1日から施行する。